

申請者	フリガナ	注文日	西暦	20	年	月	日
	氏名	会員ID	JP000				

変更後の情報を、変更があった項目のみご記入いただき、FAXでご申請ください。
申請時には確認のため、変更内容を含む公的証明書や身分証のコピーも併せてお送りください。

名義変更	フリガナ	●名義の変更理由(該当の欄にチェックを入れてください。)
	新名義	

登録情報の変更	〒	フリガナ	
	TEL	携帯	FAX
	Eメール アドレス	@	

登録 変更 削除 (該当の欄にチェックを入れてください。【登録】、【変更】の場合は住所をご記入ください。)

配送先住所変更	住所	フリガナ
	氏名	※ご登録の住所と異なる場合のみご記入ください。 TEL - -

銀行口座情報	銀行名	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 (フリガナ) <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> 信用組合 支店名	<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 支店 <input type="checkbox"/> 出張所
	支店コード	預金種目 1.普通 2.当座 3.その他 ()	口座番号 ※右詰め
	口座名義(カナ) 預・貯金者名	※法人登録の方は法人名・役職・代表者氏名を省略せずにご記入ください。	

※銀行口座変更の際は、上記ご記入の上、通帳のコピー(支店名や口座番号の確認できるページ)を本変更用紙と一緒にFAXしてください。

注意事項	①申請者情報は必ず全てご記入ください。
	②変更情報は変更項目のみをご記入ください。
	③氏名または法人名は、ご本人またはその法人名に変更があった場合のみ変更が可能となります。氏名、法人名の変更による譲渡はできません。
	④会員IDの記入漏れにご注意ください。
	⑤すでに配送先情報を指定している方で、登録住所の変更をする場合、新たに配送先情報に記入がない限り全ての商品、および書類は以前の指定配送先に配送します。